

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	80007610522
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Università per Stranieri di Siena
Nome RPCT	Silvia
Cognome RPCT	Tonveronachi
Qualifica RPCT	direttrice generale
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	-
Data inizio incarico di RPCT	01/07/2017
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	Anna Maria Beligni - dirigente Università per Stranieri di Siena
Motivazione dell'assenza del RPCT	-
Data inizio assenza della figura di RPCT	-

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza (PTPCT)/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO-Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennio 2023-2025, è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 26/01/2023, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione del 23/01/2023. Le dimensioni organizzative dell'Ateneo permettono di monitorare attentamente e costantemente i processi relativi alle aree di rischio. Il collegamento di alcune azioni operative indicate nel PTPCT con gli Obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione alla direttrice generale ne ha facilitato il livello di attuazione. Come previsto dal PTPCT, sezione 2.4.4 del PIAO, nel corso del 2023 è proseguito l'aggiornamento della mappatura dei processi, come specificato in dettaglio nelle successive sezioni della presente Relazione (punto 2.E). Si ritiene che le azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione pianificate nel PTPCT e realizzate nel corso del 2023 siano state complessivamente idonee allo scopo, atteso che, in particolare, non sono stati rilevati fenomeni corruttivi.</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate</p>	<p>Si ritiene che lo stato di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO sia positivo, poiché gran parte delle misure sono state adottate nel rispetto dei termini e delle fasi programmate. Nell'ambito delle azioni previste per la digitalizzazione dei processi dell'Ateneo, si segnala che, tra gli interventi programmati, a partire da febbraio 2023, al fine di facilitare le procedure di acquisto di beni e servizi, sono state fornite a tutte le Aree/Strutture dell'Ateneo disposizioni operative per la verifica dei requisiti generali previsti dal D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e Linee guida per la richiesta di acquisti di beni e servizi nell'ambito degli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00. Inoltre, con Atto di affidamento rep. n. 371/23 prot. n. 21245 del 20/07/2023 è stata acquistata dal Cineca la "Piattaforma Integrata Concorsi di Ateneo - PICA" per la gestione informatizzata delle procedure concorsuali relative ai bandi pubblici per assunzioni di personale t.a. e docente/ricercatore, e con utilizzo, con funzione comunicativa generale, del portale InPa (Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione). Facendo seguito all'emanazione del D.Lgs. 31/03/2023, n.36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", entrato in vigore dal 1/04/2023 ed efficace dal 1/07/2023, è stato organizzato il 13/07/2023 dalla direttrice generale, nella sua funzione anche di RPCT, in collaborazione con il personale afferente all'Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici, un incontro con tutti i Responsabili di Area/Struttura per illustrare le principali novità del nuovo Codice e le relative implicazioni sull'operatività delle procedure. L'incontro seguiva indicazioni fornite con mail del 03/07/2023 con l'obiettivo di uniformare gli atti amministrativi relativi alle procedure previste dalla nuova normativa. Infine, il 16/10/2023, sempre per facilitare l'iter per le procedure di acquisto necessarie all'implementazione di quattro nuovi Centri di Ricerca e Servizio dell'Ateneo, attivati nel corso del 2023, sono state fornite indicazioni e predisposta modulistica ad hoc da parte dell'Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici.</p>
1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Il ruolo della RPCT è stato svolto adottando atti suoi propri e coinvolgendo e responsabilizzando il personale alla partecipazione attiva in materia di prevenzione della corruzione, e della trasparenza. A tal fine sono stati effettuati incontri periodici con il personale delle varie Aree/Strutture dell'Ateneo su argomenti specifici, condiviso documenti ed informazioni in merito e autorizzati corsi di informazione/formazione specifica in particolare sulla normativa relativa alle procedure degli appalti pubblici, area considerata ad alto rischio corruttivo. L'azione della RPCT è stata anche supportata dal Responsabile per la Protezione dei Dati e dal Gruppo di Lavoro a supporto dello stesso. A partire dal mese di settembre 2023 la RPCT ha potuto contare anche sulla collaborazione della Consigliera di fiducia dell'Ateneo, nominata ai sensi dell'art. 49 del Codice Etico e Codice di Comportamento, emanato con D.R. n. 546 del 27/10/2022, deputata a fornire assistenza e consulenza a sostegno di studenti e studentesse, docenti e personale tecnico-amministrativo in materia di molestie sessuali o morali, mobbing o altre forme di discriminazione in attuazione delle previsioni del Codice. Inoltre, uno dei fattori più importanti che hanno supportato, anche nel corso del 2023, l'azione della RPCT è la presenza della Rete dei Referenti per la Trasparenza e della Rete dei Referenti Anticorruzione, che permettono di attuare un processo di monitoraggio continuo sulle attività dell'Ateneo: per ciascuna struttura sono stati individuati i Referenti e le relative sezioni/sottosezioni del sito dell'Ateneo di Amministrazione Trasparente, al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso dei dati e delle informazioni da pubblicare nel rispetto dei termini stabiliti dalla normativa. A seguito di alcuni cambiamenti nell'organizzazione amministrativa dell'Ateneo e del collocamento a riposo di alcune unità di personale tecnico-amministrativo avvenuti nel corso dell'anno 2023, la Rete dei Referenti Anticorruzione è stata aggiornata con Ordinanza della direttrice generale n. 307/2023 prot. n. 13034 del 02/05/2023 e la Rete dei Referenti per la Trasparenza è stata aggiornata con Ordinanza della direttrice generale n. 882/2023 prot. n. 37343 del 07/12/2023.</p>

1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	Nel corso del 2023 non sono stati rilevati fattori che hanno ostacolato l'azione della RPCT. Si reputa comunque importante sottolineare che gli adempimenti ed i controlli in materia di anticorruzione e trasparenza vengono spesso avvertiti come meri adempimenti o inutili appesantimenti dell'azione amministrativa e non come importanti strumenti e modalità di lavoro per favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sul corretto utilizzo delle risorse pubbliche. Al fine di mutare questo approccio e migliorare la "Cultura della Legalità" l'Ateneo ha inserito, anche nel Piano Triennale della Formazione del personale t.a. 2024-2026, proposte formative specifiche sull'argomento della prevenzione e della lotta alla corruzione, trasversali a tutti i processi amministrativi.
-----	---	---

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)		Il monitoraggio delle misure generali e specifiche indicate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023-2025, è stato svolto contestualmente al monitoraggio di tutte le sezioni e sotto sezioni della pagina web Amministrazione Trasparente. In particolare ciò è stato effettuato nei mesi di maggio, giugno e settembre 2023. Secondo quanto stabilito dalla delibera ANAC n.203 del 17/05/2023 riguardante il monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, gli OIV/Nuclei di Valutazione che avessero evidenziato al 30/06/2023 nella griglia di rilevazione carenze di pubblicazione attribuendo un punteggio inferiore al 100%, avrebbero dovuto monitorare le misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate dalle amministrazioni, verificando il permanere o il superamento delle sole criticità rilevate, aggiornando i punteggi attribuiti nella colonna "completezza di contenuto", utilizzando una nuova griglia di monitoraggio resa disponibile da ANAC, con scadenza di invio alla stessa e relativa pubblicazione entro il 30/11/2023. Questo specifico monitoraggio si è reso necessario per l'Ateneo in quanto il NdV, in fase di monitoraggio al 30/06/2023, ha attribuito un punteggio inferiore al 100% per "Completezza di contenuto" alle seguenti pagine: "Altri contenuti-Accesso civico-Registro degli accessi" e "Bandi di gara e contratti". Il NdV il 20/11/2023 ha svolto la seconda attività di monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza da parte dell'Ateneo, verificandone l'intervento positivo rispetto alla rilevazione di giugno 2023, attribuendo un punteggio del 67% alla pagina "Altri contenuti-Accesso civico-Registro degli accessi" e del 100% alla pagina "Bandi di gara e contratti". La nuova griglia è stata pubblicata nell'apposita pagina web di Amministrazione Trasparente entro i termini previsti dalle norme.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MOG 231:		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie		
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		

2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2023 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)		La mappatura dei processi dell'Ateneo, aspetto centrale e fondamentale per una corretta e concreta valutazione dei rischi corruttivi, è stata realizzata a partire dall'anno 2019. Negli anni 2020 e 2021 è stata aggiornata in un'ottica di rilevazione dei processi "smartabili", propedeutici all'attività in lavoro agile non più in via emergenziale, come avvenuto nel corso del 2020 e del 2021 a causa dell'evento pandemico da Covid-19, ma in modalità "ordinaria". Questa mappatura è stata la base per l'approvazione del nuovo Regolamento in materia di lavoro agile (approvato dal Consiglio di Amministrazione del 25/02/2022, con parere favorevole del Senato Accademico di pari data ed emanato con D.R. n. 148.2022 del 16/03/2022). Nel corso del 2023, anche in relazione alla nuova organizzazione delle Aree/Strutture operativa dal 1/04/2023, l'Ateneo ha portato a termine una nuova rilevazione dei propri processi tecnico-amministrativi, grazie alla quale nel mese di novembre 2023 è stata aggiornata la Carta dei Servizi dell'Università per Stranieri di Siena, approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 29/11/2023. La Carta dei Servizi rappresenta lo strumento di comunicazione istituzionale con il quale l'Ateneo assume l'impegno di fornire ai propri portatori di interesse, sia interni che esterni, informazioni sempre più accessibili, immediate, trasparenti e complete, promuovendo la conoscenza dei servizi e i relativi standard qualitativi. Attualmente l'Ateneo sta operando per un aggiornamento della mappatura dei processi con l'inserimento di ulteriori informazioni, in particolare gli input e gli output relativi a ciascun processo/sottoprocesso.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	No	
2.F.0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	No	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	

2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Si (indicare con quali Responsabili)	Responsabile dell'Area Assicurazione Qualità, Responsabile dell'Area del Personale, Responsabile dell'Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici, Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie.
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	Effettuati audit interni secondo la normativa UNI EN ISO e monitoraggi periodici sui processi collegati alla trasparenza dell'azione amministrativa dell'Ateneo.
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"		Nel corso del 2023 è stata informatizzata la pubblicazione delle informazioni relative alle richieste di accesso agli atti pervenute all'Ateneo ed è stata aggiornata la pagina web di Amministrazione Trasparente, sezione Accesso Civico, sotto sezione Registro degli accessi. Le informazioni sono state pubblicate con dati riferiti agli anni a partire dal 2016 e fino al 2023.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente ", ha l'indicatore delle visite	Si (indicare il numero delle visite)	L'indicatore delle visite è stato attivato il 17/01/2018. Nel corso del 2023 la pagina web di Amministrazione Trasparente è stata visitata da n. 5.829 utenti con una media giornaliera di 17 utenti. Ulteriori informazioni in merito sono contenute nella sezione 4.G della presente Relazione.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Si (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione dei dati)	I dati di dettaglio sono stati pubblicati nel "Registro degli Accessi", nella sotto sezione Accesso civico della pagina web di Amministrazione Trasparente dell'Università per Stranieri di Siena.
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Si (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	N. 2 richieste: N. 1 richiesta pervenuta in data 29/06/2023 prot. n. 19208 e risposta inviata dalla RPCT in data 11/07/2023 prot. n. 20426 e n. 1 richiesta pervenuta in data 9/11/2023 e risposta inviata dalla RPCT in data 06/12/2023 prot. n. 36899.
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Tutte le richieste pervenute sono state registrate dal sistema di protocollo informatico Titulus e pubblicate sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente dedicata al "Registro degli accessi".
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)		

4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Sono stati effettuati monitoraggi in particolare nel mese di maggio, giugno e settembre 2023, con riguardo alla totalità degli obblighi. Dal 1° febbraio 2018 l'Ateneo ha utilizzato un sistema di monitoraggio degli accessi alla sezione di Amministrazione Trasparente con l'obiettivo di ricavare informazioni e dati dei visitatori utili al miglioramento della navigazione e della fruizione da parte degli utenti. Nella seconda parte del 2022, a seguito di segnalazioni di un gruppo di hacker, come accaduto anche ad altre numerose Pubbliche Amministrazioni, in accordo con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), l'Ateneo ha operato immediatamente per risolvere le problematiche segnalate. Per ogni segnalazione specifica, sono state attuate azioni utili al rispetto delle previsioni del GDPR n.679/16 ed è stato disattivato il monitoraggio dei dati online tramite Google Analytics a partire dal mese di settembre 2022. Relativamente alle Analytics è stato sostituito il codice di monitoraggio con quello fornito da WAI (Web Analytics Italia) di AgID. A seguito delle numerose richieste pervenute ad AGID da parte delle Pubbliche Amministrazioni i dati sono stati resi disponibili solo a metà del 2023 e risultano ad oggi ancora molto parziali. Attualmente nella home page di Amministrazione Trasparente è presente uno snippet (ShinyStat) in grado di eseguire il solo conteggio degli accessi e monitorare esclusivamente le visite della home page di Amministrazione Trasparente e il "traffico" che passa per questa pagina. Il primo report di test è stato effettuato dall'Ateneo nel mese di giugno 2023. Dalla sua attivazione ha totalizzato 32.965 visite. Nel corso del 2023 la sezione Amministrazione Trasparente è stata visitata da circa 5.829 utenti, con una media giornaliera di 17 utenti.
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	No, indicare le motivazioni	La sottosezione verrà creata a partire dall'anno 2024.
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento		In merito al livello di adempimento degli obblighi di trasparenza, gli stessi si ritengono positivamente assolti. Anche nel corso del 2023, come indicato in altre sezioni della presente Relazione, è continuato il processo di monitoraggio sulla pubblicazione dei dati e delle informazioni nelle varie sezioni e sotto sezioni della pagina web di Amministrazione Trasparente da parte dei vari Referenti di Ateneo in materia di Trasparenza. Si rileva un generale aumento della sensibilità del personale verso la prevenzione della corruzione, anche grazie al costante raccordo tra la RPCT, la Rete dei Referenti per la Trasparenza, la Rete dei Referenti Anticorruzione, il RPD/DPO e tutti i Responsabili di Area/Struttura.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		

5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	Incontri di formazione e informazione interna, Giornata della Trasparenza e corsi di formazione esterna su tematiche collegate in particolare alla digitalizzazione dei processi ("L'Amministrazione digitale italiana", "I saperi interconnessi", "Il procedimento amministrativo e le novità in materia di semplificazione, autocertificazione e digitalizzazione delle PA alla luce delle recenti pronunce giurisprudenziali"); alla Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione ("Il ruolo di Nuclei di Valutazione nel quadro del nuovo processo di Auto Valutazione e Accreditamento - AVA 3"; "Riesame ciclico dei corsi di studio. Il Rapporto secondo AVA 3"; "CEV: l'approccio alla valutazione"), ai contratti pubblici e al rischio corruttivo ("Appalti e contratti pubblici: il Nuovo Codice"); a "Il processo di reclutamento e selezione del personale di un ente pubblico", a "La valutazione delle soft skill: come costruire il percorso selettivo e il bando alla luce del D.P.R. n. 82/2023 di modifica del D.P.R. n. 487/1995", a "L'accesso al lavoro pubblico alla luce del portale unico del reclutamento InPA" e a "Il PNRR e il nuovo regime assunzionale del personale pubblico". A partire dal mese di febbraio 2023 l'Ateneo ha aderito al Gruppo di Lavoro del CODAU su "Edilizia, Sostenibilità e Procurement" con la partecipazione di una unità di personale afferente all'Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici. Si segnala infine che l'Ateneo anche per il 2023 ha rinnovato l'adesione al progetto del COInFo "UniCONTRACT", per il presidio permanente delle attività di formazione e aggiornamento specialistico in materia di Contratti pubblici. Nel corso dei mesi da febbraio a maggio 2023 si sono svolti i corsi di Inglese A1/A2 e B1/B2, tenuti da CEL dell'Ateneo a cui hanno partecipato numerose unità di personale t.a. Ulteriori informazioni in merito alla formazione erogata sono reperibili al link della sezione Personale e nella sotto sezione Contrattazione integrativa - Formazione - della pagina web di Amministrazione Trasparente.
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	Si	Co.In.Fo. - Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, Università di Siena, Consorzio CINECA
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	MUR
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Fondazione CRUI
5.C.5	Formazione in house	Si	
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	

5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		I fondi per la formazione del personale t.a. dell'Ateneo nell'anno 2023 sono stati sensibilmente incrementati rispetto all'anno 2022: si è passati da euro 31.000,00 ad euro 51.000,00 in quanto permangono la forte consapevolezza di una necessità di una formazione continua del personale al fine di incentivare la cultura dell'anticorruzione e della trasparenza, soprattutto nel personale addetto alle aree a maggior rischio corruttivo, e in modo da rendere naturale la sensibilità all'accountability, cioè al render conto dell'operato pubblico a tutta la collettività. Il parere sulla formazione erogata è positivo, sia per i destinatari coinvolti che per le tematiche trattate.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	2	una direttrice generale ed una dirigente
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	144	Al 31/12/2023: 106 unità di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, 1 unità di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato, 19 professori ordinari, 28 professori associati, 3 ricercatori universitari, 30 ricercatori a tempo determinato di tipo a) e b), 5 collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato, 32 collaboratori ed esperti linguistici a tempo indeterminato, 3 docenti di lingua italiana.
6.B	Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio		Si reputa importante segnalare comunque che, nel corso del 2023, con specifiche ordinanze della direttrice generale sono stati nominati n. 11 Responsabili Unici del Procedimento dal 01/07/2023 diversamente denominati Responsabili Unici del Progetto (RUP), per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli acquisti di beni e servizi dell'Ateneo di importo massimo pari a € 40.000,00 esclusa Iva per ciascun acquisto. Inoltre è stato nominato un RUP per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Ateneo attraverso l'espletamento della procedura negoziata svolta sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), un RUP per la gara di appalto sopra soglia comunitaria per l'affidamento dei "Servizi di edizione e invio dei materiali di esame, gestione documentale integrata e valutazione delle prove di esame CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera)" ed un RUP per l'appalto del servizio di attivazione e gestione di un "Desk Unistrasi" in Turchia per l'assistenza a studenti turchi di lingua e cultura italiana, in attuazione dell'Accordo di Programma MUR-UNISTRASI 2022-2024. L'obiettivo dell'individuazione e nomina di vari RUP all'interno dell'Ateneo, afferenti alle diverse Aree/Strutture, è quello di garantire una responsabilizzazione diffusa ed uno sviluppo di una cultura consapevole, da parte del personale t.a., sull'importanza del processo di gestione del rischio e delle responsabilità correlate nell'ambito di una delle aree a più elevato rischio corruttivo quale è l'area dei Contratti Pubblici, così come indicato nel PTPCT 2023-2025.

6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) (<u>domanda facoltativa</u>)		Uno degli Ambiti/Obiettivi 2023 previsti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025-paragrafo 2.4.4. Pianificazione triennale azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione- era rappresentato dall'aggiornamento della struttura amministrativa dell'Ateneo. Le Linee Strategiche per l'articolazione delle strutture tecnico-amministrative, approvate dagli Organi dell'Ateneo nel 2020, sono state revisionate, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e comma 3 dello Statuto, con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/02/2023, previo parere favorevole del Senato Accademico di pari data, in coerenza con quanto previsto dal Piano Strategico 2022-2024 dell'Ateneo. La revisione ha previsto numerose modifiche nell'organizzazione amministrativa dell'Ateneo e comportato molteplici attivazioni di nuove strutture e disattivazione di altre. Sono stati di conseguenza definiti i processi di lavoro e la ricollocazione di varie unità di personale t.a., costituite nuove Aree e Strutture. In attuazione delle Linee Strategiche di cui sopra sono stati disposti trasferimenti di unità di personale t.a. con decorrenza dal 1/04/2023 (Ordinanze della direttrice generale del 24/03/2023 n. 231, prot. n. 9223 e del 28/03/2023 n.242 prot. n. 9423). Si segnala inoltre che nel corso del 2023 l'Ateneo ha emanato il Regolamento per i trasferimenti interni del personale tecnico-amministrativo (D.R. n. 284.23 del 06/06/2023) che ha sostituito integralmente quello emanato con D.R. n. 126 del 01/09/1999). L'organizzazione amministrativa dell'Ateneo al 31/12/2023 è rappresentata nell'Organigramma pubblicato nella pagina web di Amministrazione Trasparente e collegato in modalità interattiva all'Articolazione degli uffici, dove sono presenti le schede relative a ciascuna Area/Struttura contenenti il dettaglio dei singoli processi tecnico-amministrativi collegati al personale afferente.
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2023	Si segnala che la direttrice generale, in collaborazione con la Responsabile dell'Area Risorse Umane ha approfondito questa tematica analizzando nel dettaglio il "Manuale pratico/Pillole esplicative" messo a disposizione da ANAC a partire dal 9/01/2023 per supportare e guidare le amministrazioni pubbliche nell'applicazione del Decreto Legislativo n. 39/2013 nei casi di inconferibilità e incompatibilità.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	Con D.R. n. 34/2018 del 25/01/2018, revisionato con D.R. n. 465.18 del 06/12/2018, l'Ateneo ha emanato il "Regolamento per il rilascio dell'autorizzazione al conferimento di incarichi esterni ai Professori Ordinari, Associati e Ricercatori, Professori Incaricati ad esaurimento e Ricercatori a tempo determinato di tipo A e B". Inoltre, con D.R. n. 422.18 del 12/11/2018 è stato emanato il "Regolamento per la disciplina degli incarichi extra - impiego del personale dirigente, tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici".

9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	Segnalazione pervenuta dall'Università degli Studi di Sassari in data 17/01/2023 prot. n. 1568 ed avente ad oggetto "Versamento somme ex art. 53 D.Lgs. 165/2001" e contenente la rilevazione della mancanza di nulla osta da parte di un'unità di personale di Unistrasi nello svolgimento di attività presso l'Università stessa e la richiesta di dati bancari di Unistrasi per l'accredito dell'importo di euro 4.009,16, corrispondente al compenso per attività svolta nell'a.a. 2021-2022 dal personale di cui sopra. Segnalazione inviata ad un'unità di personale di Unistrasi in data 15/12/2023 prot. n. 38112 con diniego di nulla osta per lo svolgimento di attività extra impiego, in quanto la richiesta di autorizzazione era pervenuta in data successiva all'effettivo svolgimento dell'incarico.
10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		Con D.R. n. 331/18 del 27/09/2018 è stato emanato il "Regolamento per la tutela del segnalante di condotte illecite dei dipendenti dell'Università per Stranieri di Siena, ex art. 54 bis del D. Lgs. 165/2001"(Regolamento sul "whistleblowing") che disciplina dettagliatamente la procedura per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite commesse dal personale durante lo svolgimento delle attività istituzionali in conformità con quanto previsto dalla Legge 30 novembre 2017, n. 179 "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato". Giudizio positivo. Nel 2023 non sono pervenute segnalazioni.
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Sì	E' stata attivata un'apposita casella di posta elettronica visibile solo dalla RPCT.
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)		
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì	Il Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Siena è stato approvato con delibera del Senato Accademico del 24/10/2022 e parere favorevole del Consiglio di Amministrazione del 24/10/2022. E' stato emanato con D.R. n. 546.22 del 27/10/2022 ed è entrato in vigore il 29/10/2022. Con parere favorevole del Consiglio di Amministrazione del 20/12/2023 è stata apportata un'integrazione all'Art. 14-Didattica e Ricerca del Codice Etico e Codice di Comportamento.

11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	L'adeguamento è in corso	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	Si segnala che con D.R. n. 243.23 5/05/2023 è stato costituito il Collegio di Disciplina e con D.R. n. 723.23 del 19/12/2023 è stato aggiornato l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari dell'Università per Stranieri di Siena, allocato presso l'Area del Personale.
12.D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie		0
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		0

12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0
12.F	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	No	

2.A
Sì
No

2.B
Sì, indicare quali
No

2.C
Sì
No

2.E
Sì, tutti
Sì, parzialmente
No

2.G
Sì (indicare con quali amministrazioni)
No

2.H
Sì (indicare con quali Responsabili)
No

3.A
Sì,
no, anche se era previsto dai FIFCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con
riferimento previsto dall'anno 2023
no, riferimento previsto dai FIFCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con riferimento
all'anno 2023

4.A
Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi
no, anche se la domanda era prevista dai FIFCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI
no, riferimento non previsto dai FIFCI/SEZIONE FIAO/MOG ZSI con
riferimento all'anno 2023

4.B
Sì (indicare il numero delle visite)
No (indicare se non è presente il contatore delle visite)

4.C
Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di
richieste che hanno dato corso ad un adeguamento nella pubblicazione
dei dati)
No

4.D
Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se
disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso
generalizzato)

No

4.E

Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)

No

4.G

Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/epitesto con di 50 dipendenti) / NO, anche se la misura era prevista dal PIPCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023 / NO, riferimento non era previsto dal PIPCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023

4.G.1

Sì

No, indicare le motivazioni

5.A

Sì

NO, anche se la misura era prevista dal PIPCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI / NO, riferimento non era previsto dal PIPCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023

6.B

Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla / NO, anche se la misura era prevista dal PIPCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI / NO, riferimento non era previsto dal PIPCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023 / NO, riferimento non era previsto dal PIPCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023 / NO, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 DNA 2019)

6.C

Sì

No

Il processo di riorganizzazione è in corso

7.A

Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali / NO, anche se la misura era prevista dal PIPCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI / NO, riferimento non era previsto dal PIPCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023

8.A

Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)

NO, anche se la misura era prevista dal PIPCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI / NO, riferimento non era previsto dal PIPCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023

9.A

Sì

NO, anche se la misura era prevista dal PIPCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023 (indicare le ragioni della mancata adozione) / NO, riferimento non era previsto dal PIPCI/SEZIONE PIAO/MOG ZSI con riferimento all'anno 2023

9.C

Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

10.A

Sì
No
In fase di attivazione

10.C

In forma orale (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
In forma scritta inserita in doppia busta (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)
Altro

10.D

Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)
No

11.A

Sì
No (indicare la motivazione)

11.C

Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

11.D

Sì
No
L'adeguamento è in corso

12.B

Sì (indicare il numero di procedimenti)
No

12.F

Sì
No

13.A

Sì (indicare il numero di violazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

13.B

Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)
No

15.A

Sì (indicare quanti e quali casi)

No

15.B

Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022

Sì, con misure diverse

No
